

Rady Gminy Koniusza

z dnia 25 września 2025r.

w sprawie zmiany uchwały Nr III/14/2006 Rady Gminy Koniusza z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie utworzenia Gminnego Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Szkół

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 poz.1153 z późn.zm.) **Rada Gminy Koniusza uchwala co następuje :**

§ 1

W Statucie Gminnego Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Szkół stanowiącym załącznik Nr 1 do uchwały Nr III/14/2006 Rady Gminy Koniusza z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie utworzenia Gminnego Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Szkół (D.Urz.Woj.Małop. z 2007r. Nr 157, poz.1121 ze zm.) zwanym dalej „Statutem”, wprowadza się następujące zmiany:

1) § 1 Statutu otrzymuje następujące brzmienie:

„ Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół, zwany dalej „Zespołem” jest jednostką organizacyjną Gminy Koniusza realizującą zadania określone w § 2 statutu w tym w zakresie obsługi kadrowo-płacowej, organizacyjno - administracyjnej i finansowo – księgowej Zespołu oraz jednostek obsługiwanych, tj.: Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Biórkowie Wielkim, w którego skład wchodzi Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Biórkowie Wielkim oraz Samorządowe Przedszkole w Biórkowie Wielkim, Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Niegardowie, w którego skład wchodzi Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Niegardowie oraz Przedszkole Samorządowe w Niegardowie-Kolonii, Szkoły Podstawowej im. Stanisława Szymborskiej w Glewcu, Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Koniuszy, Szkoły Podstawowej im. Bartosza Głowackiego w Rzędowicach, Samorządowego Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi w Posądy i Gminnego Zespołu Żłobków w Wierzbnie, w którego skład wchodzi Samorządowy Żłobek w Wierzbnie oraz Samorządowy Żłobek w Niegardowie-Kolonii. ”;

2) pozostałe zapisy Statutu pozostają bez zmian.

§ 2

Statut Gminnego Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Szkół stanowiący Załącznik do uchwały Nr III/14/2006 Rady Gminy Koniusza z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie utworzenia Gminnego Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Szkół, otrzymuje brzmienie, jak załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Koniusza.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2025r.

Statut Gminnego Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Szkół

I. Cele i zadania

§ 1. Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół, zwany dalej „Zespołem” jest jednostką organizacyjną Gminy Koniusza realizującą zadania określone w § 2 statutu w tym w zakresie obsługi kadrowo-płacowej, organizacyjno - administracyjnej i finansowo – księgowej Zespołu oraz jednostek obsługiwanych, tj.: Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Biórkowie Wielkim, w którego skład wchodzi Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Biórkowie Wielkim oraz Samorządowe Przedszkole w Biórkowie Wielkim, Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Niegardowie, w którego skład wchodzi Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Niegardowie oraz Przedszkole Samorządowe w Niegardowie-Kolonii, Szkoły Podstawowej im. Stanisława Szymachy w Glewcu, Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Koniuszy, Szkoły Podstawowej im. Bartosza Głowackiego w Rzędowicach, Samorządowego Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi w Posądzu i Gminnego Zespołu Żłobków w Wierzbnie, w którego skład wchodzi Samorządowy Żłobek w Wierzbnie oraz Samorządowy Żłobek w Niegardowie-Kolonii.

§ 2.

1. Do podstawowych zadań Zespołu w ramach obsługi wspólnej należą:

- 1) Obsługa i nadzór w zakresie spraw finansowych Zespołu oraz jednostek obsługiwanych.
 - a. prowadzenie obsługi finansowo-księgowej a w szczególności obsługa wypłat wynagrodzeń i innych świadczeń pieniężnych dla pracowników, ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wydatkach z osobowego funduszu płac, realizacja zobowiązań z zakresu naliczania i odprowadzania składek z tytułu ubezpieczenia pracowników, realizacja zobowiązań z zakresu naliczania i odprowadzania składek z tytułu przystąpienia pracowników do Pracowniczych Planów Kapitałowych oraz należności podatkowych,
 - b. sporządzenie sprawozdań finansowych,
 - c. Sporządzanie pozostałej sprawozdawczości zbiorczej wynikającej z powierzonych zadań,
 - d. sprawowanie nadzoru na przestrzeganiem dyscypliny finansowo-budżetowej,
 - e. sprawowanie nadzoru nad realizacją decyzji i wniosków jednostek obsługiwanych o przeniesienie środków budżetowych pomiędzy rozdziałami i paragrafami,
 - f. opracowywanie zbiorczego projektu budżetu w zakresie zadań dotyczących oświaty,
 - g. opracowanie zbiorczych projektów planów i analiz ekonomicznych oraz informacji w zakresie oświaty i wychowania,
- 2) Wykonywanie zadań oraz odpowiedzialność w zakresie sprawozdawczości i rachunkowości o których mowa w ustawie o finansach publicznych,
- 3) Obsługa rachunkowa zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,
- 4) Obsługa scentralizowanego ZFŚS przeznaczonego na cele mieszkaniowe,
- 5) Obsługa wypłat z funduszu na doskonalenie i doszkąlanie nauczycieli,
- 6) Obsługa zadania dotyczącego wyposażenia szkół w podręczniki, materiały edukacyjne i ćwiczeniowe,
- 7) Obsługa spraw kadrowych,

8) Gromadzenie i przechowywanie dowodów księgowych oraz pozostałej dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami,

2. Do zadań Zespołu w ramach innych spraw należą:

- 1) przygotowywanie informacji dotyczących funkcjonowania obsługiwanych jednostek organowi prowadzącemu,
- 2) gromadzenie i aktualizacja bazy danych o jednostkach obsługiwanych,
- 3) sporządzanie i analiza danych liczbowych dotyczących obsługiwanych jednostek dla potrzeb Wójta i Rady Gminy,
- 4) analiza i ocena arkuszy organizacyjnych,
- 5) przygotowywanie aktów prawnych dotyczących zakładania, likwidacji lub reorganizacji placówek oświatowych oraz innych dokumentów niezbędnych dla funkcjonowania jednostek obsługiwanych,
- 6) przygotowanie oceny pracy dyrektorów.
- 7) Organizacja i obsługa konkursów na stanowiska dyrektorów i procedur związanych z przedłużeniem powierzenia stanowiska dyrektora.
- 8) Organizacja i obsługa komisji egzaminacyjnych na stopnień awansu zawodowego nauczyciela mianowanego.
- 9) Prowadzenie spraw dotyczących udzielania zezwoleń na założenie i likwidację szkoły lub placówki oświatowej prowadzonej przez osobę prawną lub fizyczną wraz z prowadzeniem ewidencji tych placówek.
- 10) Organizacja dowozu uczniów do obsługiwanych jednostek i uczniów niepełnosprawnych.
- 11) Obsługa wniosków pracodawców o dofinansowania kosztów kształcenia pracowników młodocianych.
- 12) Sporządzanie i występowanie z wnioskami do organów i instytucji celem pozyskania środków finansowych i rzeczowych dla jednostek obsługiwanych.
- 13) Kontrola spełniania obowiązku nauki.
- 14) Obliczanie dotacji oświatowych i ich aktualizacja oraz rozliczanie kosztów wychowania przedszkolnego między gminami
- 15) Prowadzenie innych zadań zleconych przez gminę w zakresie oświaty za wyjątkiem inwestycji i zamówień publicznych

II.

Organizacja i zakres działania

§ 3.

1. Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół z siedzibą w Koniuszy jest jednostką budżetową w rozumieniu przepisów ustawy o finansach publicznych.
2. Zespół działa na obszarze Gminy.
3. Działalnością Zespołu kieruje kierownik Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół, który ustala regulamin organizacyjny.
4. Kierownika Zespołu zatrudnia i zwalnia Wójt.
5. Księgowego, pracowników Zespołu zatrudnia Kierownik Zespołu.
6. Kierownik ponosi odpowiedzialność za całokształt spraw wchodzących w zakres działalności Zespołu.

§ 4.

Zespół używa pieczętki podłużnej o brzmieniu "Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Koniuszy".

III.

Gospodarka finansowa

§ 5. Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych i ustawie o rachunkowości.

§ 6. Podstawą gospodarki finansowej Zespołu jest roczny plan finansowy zatwierdzony przez Radę Gminy. W planie finansowym mogą być dokonywane zmiany w ciągu roku zgodnie z obowiązującymi przepisami.

IV.

Postanowienia końcowe

§ 7. Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół jest pracodawcą w rozumieniu przepisów Kodeksy Pracy.

§ 8. W sprawach nie uregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące.

§ 9. Dokonywanie wszelkich zmian w statucie odbywa się w trybie tak jak dla jego nadania.