

**STATUT  
ZWIĄZKU MIĘDZYGMINNEGO DO SPRAW ROZWOJU TERENÓW WIEJSKICH  
I OCHRONY ŚRODOWISKA W PROSZOWICACH**

**I. Preambuła.**

W celu wspólnego wykonywania zadań publicznych, którym towarzyszy wytwarzanie wzajemnych więzi pomiędzy gminami i wspólnych płaszczyzn współpracy sprzyjających rozwojowi terenów wiejskich i ochronie środowiska, tworzy się związek międzygminny.

**II. Postanowienia ogólne.**

**§ 1.**

Nazwa związku międzygminnego, zwanego dalej Związkiem, brzmi:  
ZWIĄZEK MIĘDZYGMINNY DO SPRAW ROZWOJU TERENÓW WIEJSKICH I OCHRONY ŚRODOWISKA  
W PROSZOWICACH.

**§ 2.**

Uczestnikami Związku są Miasta/Gminy Województwa Małopolskiego:

- 1) Gmina Drwinia,
- 2) Gmina Koniusza,
- 3) Miasto i Gmina Książ Wielki,
- 4) Gmina i Miasto Nowe Brzesko,
- 5) Gmina Pałecznicza,
- 6) Gmina i Miasto Proszowice,
- 7) Gmina Raclawice,
- 8) Gmina Radziemice.

**§ 3.**

1. Związek działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r., poz. 609, zwanej dalej ustawą), rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 grudnia 2015 r. w sprawie rejestru związków międzygminnych oraz ogłaszania statutów związków i ich zmian (Dz. U. z 2015 r., poz. 2334), innych obowiązujących przepisów prawa oraz niniejszego Statutu.
2. W sprawach nieuregulowanych Statutem stosuje się przepisy wymienione w ust. 1.

**§ 4.**

Siedzibą Związku jest miasto Proszowice.

**§ 5.**

Związek został utworzony na czas nieokreślony.

### **III. Cele i zadania Związku.**

#### **§ 6.**

Celem istnienia Związku jest wspólne działanie gmin-uczestników Związku zmierzające do rozwoju terenów wiejskich, poprawy stanu środowiska naturalnego oraz podniesienia standardu życia mieszkańców i umożliwienia rozwoju społecznego.

#### **§ 7.**

Związek realizuje wspólne cele gmin-uczestników Związku poprzez:

1. realizację działań podnoszących świadomość ekologiczną mieszkańców w dziedzinie ochrony środowiska a szczególnie zadania z zakresu odnawialnych źródeł energii, gospodarki odpadami oraz gospodarki wodno-ściekowej, w tym także prowadzenie działań informacyjnych i edukacyjnych,
2. prowadzenie działalności zmierzającej do rozwoju i modernizacji szlaków komunikacyjnych (również rowerowych i pieszych) i infrastruktury technicznej, która wpłynie na poprawę jakości życia mieszkańców oraz stworzy lepsze warunki dla rozwoju przedsiębiorczości na tych terenach,
3. prowadzenie działalności sprzyjającej rozwojowi oświaty w tym szczególnie na terenach wiejskich,
4. współpracę w zakresie realizacji wspólnych projektów dotyczących ochrony zdrowia mieszkańców,
5. prowadzenie działalności informacyjnej i szkoleniowej wspomagającej zwalczanie bezrobocia długoterminowego i agrarnego oraz ochronę ludzi młodych zagrożonych utratą miejsc pracy,
6. organizowanie programów kształcenia i szkolenia radnych, urzędników samorządowych i innych podmiotów,
7. prowadzenie działalności informacyjnej, konsultacyjnej i programowej mającej na celu wspólne rozwiązywanie problemów samorządu terytorialnego regionu, wymiana doświadczeń w zakresie wykonywania zadań własnych samorządu lokalnego oraz zadań zleconych,
8. wspieranie rozwoju współpracy i wymiany doświadczeń w zakresie rozwoju gospodarczego, kulturalnego, oświatowego i społecznego oraz ochrony środowiska naturalnego i organizacji usług publicznych między uczestnikami Związku,
9. reprezentowanie interesów gmin-uczestników w zakresie objętym statutową działalnością Związku wobec organów administracji rządowej i samorządowej oraz innych instytucji,
10. promocja osiągnięć gmin należących do Związku oraz promocja Związku,
11. prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie działalności statutowej Związku.

#### **IV. Organy Związku, ich struktura, zakres i tryb działania.**

##### **§ 8.**

Organami Związku są:

- 1) Zgromadzenie Związku, zwane dalej Zgromadzeniem, które jest organem stanowiącym i kontrolnym Związku,
- 2) Zarząd Związku, zwany dalej Zarządem, który jest organem wykonawczym Związku.

##### **§ 9.**

1. W skład Zgromadzenia wchodzi wójtowie i burmistrzowie gmin-uczestników Związku.
2. Każda gmina jest reprezentowana w Zgromadzeniu przez jednego przedstawiciela, a każdy przedstawiciel ma jeden głos.
3. Przedstawiciel gminy-uczestnika Związku traci swoje funkcje w Zgromadzeniu z chwilą wystąpienia ze Związku gminy, którą reprezentuje.

##### **§ 10.**

1. Do właściwości Zgromadzenia należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Związku, z wyjątkiem spraw ustalonych do właściwości Zarządu.
2. Do wyłącznej kompetencji Zgromadzenia należy w szczególności:
  - 1) zatwierdzanie kierunków działania Związku,
  - 2) ustalanie projektów zmian Statutu oraz inicjowanie tych zmian,
  - 3) wybór i odwołanie Zarządu Związku, w tym jego Prezesa i Wiceprezesa, dokonywanie zmian w składzie Zarządu oraz stanowienie o kierunkach jego działania,
  - 4) ustalanie procentowego udziału gminy w Związku,
  - 5) ustalanie wysokości oraz zasad wnoszenia składek przez uczestników Związku na rzecz bieżącej działalności Związku i realizacji przyjętych zadań,
  - 6) zaciąganie pożyczek i kredytów,
  - 7) uchwalanie rocznego planu finansowego Związku i rozpatrywanie sprawozdań z jego wykonania,
  - 8) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Zarządu i udzielanie absolutorium Zarządowi,
  - 9) rozpatrywanie raportu o stanie Związku oraz podejmowanie uchwały w sprawie udzielenia lub nieudzielenia wotum zaufania z tego tytułu,
  - 10) podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych Związku przekraczających zakres zwykłego zarządu, w tym dotyczących:
    - a) zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony,
    - b) ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i kredytów krótkoterminowych zaciąganych przez Zarząd w roku budżetowym,
    - c) określania zasad wnoszenia, cofania i zbywania udziałów i akcji przez Zarząd,
    - d) zobowiązań w zakresie podejmowania inwestycji i remontów o wartości przekraczającej granicę ustaloną przez Zgromadzenie Związku,
    - e) decydowania o tworzeniu i przystępowaniu do spółek oraz likwidacji i występowaniu z nich,
  - 11) wybór członków stałych i doraźnych komisji Zgromadzenia, w tym Komisji Rewizyjnej i Komisji skarg, wniosków i petycji,

- 12) uchwalanie regulaminów pracy organów Związku oraz komisji, a także określanie przedmiotu działania komisji,
- 13) ustalanie wysokości diet członków Zarządu,
- 14) ustalanie wysokości wynagrodzenia Prezesa Zarządu oraz etatowych członków Zarządu zatrudnionych na podstawie wyboru,
- 15) określanie wysokości zobowiązań, które Zarząd może samodzielnie zaciągnąć w danym roku budżetowym,
- 16) uchwalanie planu pracy Komisji Rewizyjnej,
- 17) podejmowanie uchwał o wykluczeniu uczestnika Związku,
- 18) podejmowanie uchwał o rozwiązaniu-likwidacji Związku,
- 19) decydowanie o przyjęciu nowego uczestnika i określenie szczegółowych warunków jego przyjęcia,
- 20) podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia w drodze porozumienia dodatkowych zadań o charakterze użyteczności publicznej z zakresu administracji rządowej, właściwości powiatu lub województw.

#### **§ 11.**

1. Zgromadzenie wybiera ze swego grona Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego w głosowaniu tajnym.
2. Przewodniczący Zgromadzenia i Wiceprzewodniczący Zgromadzenia nie mogą być członkami Zarządu Związku, Komisji rewizyjnej i Komisji skarg, wniosków i petycji.
3. Przewodniczący Zgromadzenia organizuje prace Zgromadzenia oraz prowadzi jego obrady. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego zadania wykonuje Wiceprzewodniczący.
4. Odwołanie Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego następuje na wniosek co najmniej 1/4 statutowego składu Zgromadzenia w trybie określonym w ust. 1.

#### **§ 12.**

1. Posiedzenia Zgromadzenia przygotowuje i zwołuje Przewodniczący Zgromadzenia, ustalając projekt porządku obrad, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia posiedzenia.
2. Zwyczajne posiedzenia Zgromadzenia zwoływane są w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.
3. Zgromadzenie może odbywać również posiedzenia na pisemny wniosek Zarządu lub co najmniej 1/3 członków Zgromadzenia.

#### **§ 13.**

O terminie i miejscu posiedzenia Zgromadzenia jego członkowie winni być powiadomieni najpóźniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia. W zawiadomieniu należy podać projekt porządku obrad.

#### **§ 14.**

Posiedzenia Zgromadzenia są protokołowane. Protokół posiedzenia Zgromadzenia powinien być podpisany przez Przewodniczącego Zgromadzenia.

#### **§ 15.**

1. Obrady Zgromadzenia są jawne. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

2. Posiedzenia Zgromadzenia są transmitowane i utrwalane za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk. Nagrania obrad są udostępniane w Biuletynie Informacji Publicznej Związku Międzygminnego.

#### **§ 16.**

1. Uchwały Zgromadzenia są podejmowane zwykłą większością głosów statutowej liczby członków Zgromadzenia w głosowaniu jawnym, chyba, że przepisy ustaw stanowią inaczej.
2. Głosowania jawne odbywają się w sposób umożliwiający sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowań członków Zgromadzenia. Przewodniczący Zgromadzenia zarządza głosowanie imienne, które odbywa się w ten sposób, że członkowie Zgromadzenia po wywołaniu z listy przez Przewodniczącego Zgromadzenia wypowiadają się za uchwałą, kandydaturą lub wnioskiem, przeciw uchwale, kandydaturze lub wnioskowi albo wstrzymują się od głosu. Wynik głosowania zostaje utrwalony w imiennej liście głosowań załączonej do protokołu, z odnotowaniem indywidualnych stanowisk głosujących, zawierającej imię i nazwisko głosujących.
3. Imienne wykazy głosowań członków Zgromadzenia podaje się niezwłocznie do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Związku Międzygminnego.

#### **§ 17.**

1. W skład Zarządu wchodzi wybrani przez Zgromadzenie:
  - 1) Prezes Zarządu,
  - 2) Wiceprezes Zarządu,
  - 3) dwóch członków Zarządu.
2. Wybór i odwołanie Prezesa Zarządu odbywa się w głosowaniu tajnym.
3. Wiceprezes Zarządu wybierany jest przez Zgromadzenie na wniosek Prezesa Zarządu w głosowaniu tajnym.

#### **§ 18.**

1. Zarząd wybierany jest przez Zgromadzenie na okres 5-letniej kadencji, spośród jego członków.
2. Dopuszczalny jest wybór 1/4 składu Zarządu spoza członków Zgromadzenia.
3. Wskutek upływu kadencji dotychczasowy Zarząd działa do czasu ukonstytuowania się nowego Zarządu.
4. Z Prezesem Zarządu oraz z pozostałymi członkami Zarządu może być nawiązany stosunek pracy na podstawie wyboru.

#### **§ 19.**

Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał. Posiedzenia zwołuje Prezes Zarządu, a w razie jego nieobecności Wiceprezes.

#### **§ 20.**

1. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków Zarządu, w głosowaniu jawnym.
2. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Prezesa Zarządu.
3. Z przebiegu posiedzenia Zarządu sporządza się pisemny protokół, który podpisuje Prezes Zarządu.
4. Podjęte uchwały wpisywane są do rejestru uchwał.

## **§ 21.**

Do kompetencji Zarządu należą wszelkie sprawy związane z działalnością Związku, nie zastrzeżone niniejszym statutem albo innymi przepisami do kompetencji Zgromadzenia, a w szczególności:

- 1) wykonywanie uchwał Zgromadzenia,
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Zgromadzenia, w tym projektu rocznego planu finansowego Związku,
- 3) gospodarowanie mieniem Związku,
- 4) realizowanie planu finansowego Związku,
- 5) przedstawianie Zgromadzeniu sprawozdań z wykonania planu finansowego Związku oraz informacji o stanie wykorzystania mienia Związku,
- 6) zawieranie umów i porozumień w imieniu Związku,
- 7) bieżące kierowanie działalnością i administracją Związku.

## **§ 22.**

1. Oświadczenia woli w imieniu Związku w zakresie zarządu mieniem Związku składa Prezes Zarządu.
2. Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych, do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata głównego księgowego Związku lub osoby przez niego upoważnionej. Główny księgowy Związku, który odmówił kontrasygnaty, dokona jej jednak na pisemne polecenie zwierzchnika, powiadamiając o tym Zgromadzenie oraz Regionalną Izbę Obrachunkową.

## **§ 23.**

1. Zarząd wykonuje swoje zadania przy pomocy Biura Związku.
2. Organizację i zadania Biura Związku, na czele którego stoi Prezes Zarządu, określa regulamin zatwierdzony przez Zarząd.
3. Prezes Zarządu organizuje pracę Biura Związku i czuwa nad jej prawidłowym wykonaniem.

## **§ 24.**

Do kompetencji Prezesa Zarządu należy:

- 1) zatrudnianie i zwalnianie pracowników Biura Związku,
- 2) zwoływanie posiedzeń Zarządu i kierowanie jego pracą,
- 3) reprezentowanie Związku na zewnątrz.

## **§ 25.**

1. W celu sprawowania kontroli nad działalnością Zarządu i jednostek organizacyjnych Związku, Zgromadzenie powołuje Komisję Rewizyjną.
2. Komisja Rewizyjna składa się z trzech osób.
3. Członkami Komisji Rewizyjnej mogą być wyłącznie członkowie Zgromadzenia Związku z wyjątkiem Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Zgromadzenia oraz członków Zarządu.
4. Do zadań Komisji Rewizyjnej należy:
  - 1) opiniowanie wykonania planu finansowego Związku i występowanie z wnioskiem do Zgromadzenia w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Zarządowi,

- 2) przeprowadzanie kompleksowych i doraźnych kontroli w zakresie działalności finansowej Związku,
  - 3) badanie rocznych sprawozdań i bilansu Związku,
  - 4) kontrola wykonania uchwał Zgromadzenia, a także innych dokumentów dotyczących działalności Związku,
  - 5) sporządzanie na wniosek Przewodniczącego Zgromadzenia opinii w sprawach postawionych na porządku obrad Zgromadzenia,
  - 6) kontrola realizacji wniosków zgłaszanych przez członków Zgromadzenia oraz kontrola realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych zewnętrznych organów kontroli,
  - 7) wykonywanie innych zadań zleconych przez Zgromadzenie w zakresie kontroli.
5. Zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej określa załącznik nr 1 do Statutu.

#### **§ 26.**

1. Komisja skarg, wniosków i petycji analizuje i opiniuje skargi na działania Zarządu, wnioski oraz petycje składane przez obywateli w sprawach należących do zadań Związku.
2. Komisja skarg, wniosków i petycji składa się z trzech osób.
3. Członkami Komisji skarg, wniosków i petycji mogą być wyłącznie członkowie Zgromadzenia Związku z wyjątkiem Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Zgromadzenia oraz członków Zarządu.
4. Komisja skarg, wniosków i petycji współdziała z innymi komisjami w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji jej zadań.
5. Zasady i tryb działania Komisji skarg, wniosków i petycji określa załącznik nr 2 do Statutu.

### **V. Majątek i gospodarka finansowa Związku.**

#### **§ 27.**

1. Związek prowadzi samodzielnie gospodarkę finansową na podstawie planu finansowego uchwalanego zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.
2. Plan finansowy jest uchwalany na rok kalendarzowy.

#### **§ 28.**

1. Majątek Związku jest odrębny od majątku gmin - uczestników i jest odrębnie zarządzany.
2. Majątek Związku stanowią:
  - 1) majątek przejęty od uczestników w formie wkładów,
  - 2) obiekty, urządzenia i instalacje powstałe w procesie inwestycyjnym,
  - 3) majątek nabyty z własnych środków,
  - 4) majątek nabyty w drodze darowizn i zapisów,
  - 5) majątek nabyty z innych źródeł.
3. Dochodami Związku są;
  - 1) obowiązkowe składki gmin - uczestników Związku,
  - 2) subwencje i dotacje celowe,
  - 3) wpływy z działalności Związku,
  - 4) dochody pochodzące z innych źródeł.

### **§ 29.**

W celu wykonywania zadań Związek może tworzyć jednostki organizacyjne i zawierać umowy z innymi podmiotami.

### **§ 30.**

Wysokość obowiązkowej składki na dany rok ustala Zgromadzenie Związku do dnia 31 marca roku, którego składka ma dotyczyć.

## **VI. Zasady korzystania z obiektów i urządzeń Związku oraz zasady udziału w kosztach wspólnej działalności, zyskach i pokrywaniu strat Związku.**

### **§ 31.**

Majątek Związku służy zaspakajaniu potrzeb mieszkańców gmin-uczestników Związku. Szczególnym zadaniem Związku jest utrzymanie tego majątku w należytym stanie oraz prowadzenie działalności w granicach uzasadnionych kosztów i nakładów.

### **§ 32.**

1. Każdej z gmin-uczestników Związku zapewnia się obsługę potrzeb jej mieszkańców na zasadach równych z prawami innych gmin z tytułu członkostwa w Związku.
2. Każda z gmin-uczestników Związku jest uprawniona do korzystania z obiektów i urządzeń Związku.

### **§ 33.**

1. Jeżeli korzystanie z obiektów i urządzeń Związku uzależnione jest od ponoszenia kosztów lub pokrycia nakładów na ich remonty, odbudowę, rozbudowę a obiekty i urządzenia służą więcej niż jednej gminie, korzystanie z nich uzależnione jest od pokrycia kosztów i nakładów przez tę gminę-uczestnika Związku, która korzysta z tych obiektów i urządzeń.
2. Stopień partycypacji w kosztach i nakładach jest proporcjonalny do stopnia korzystania przez daną gminę z obiektu lub urządzenia Związku.
3. Przypadki sporne rozstrzyga Zgromadzenie Związku.

### **§ 34.**

1. Obiekty, urządzenia i instalacje powstałe w wyniku działalności Związku, po zakończeniu ich realizacji mogą być przekazane gminom-uczestnikom Związku, którym wymienione obiekty, urządzenia i instalacje będą służyły.
2. Regulacja podziału majątku i zasad korzystania z niego następuje na podstawie umów pomiędzy zainteresowanymi gminami.

### **§ 35.**

1. Dochody z majątku Związku powinny być użyte na prowadzenie działalności i utrzymanie Związku.
2. W czasie trwania Związku ewentualne zyski uzyskane przez Związek nie podlegają podziałowi pomiędzy jego uczestników.



### **§ 36.**

Jeżeli dochody Związku nie wystarczają na pokrycie wydatków, straty lub niedobory rozkłada się na uczestników Związku proporcjonalnie do wielkości udziałów.

## **VII. Zasady przystępowania i występowania gmin - uczestników Związku oraz zasady rozliczeń majątkowych.**

### **§ 37.**

Gminy stają się uczestnikami Związku z dniem ogłoszenia Statutu lub jego zmian w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

### **§ 38.**

Przystąpienie do Związku innych uczestników, niż wymienieni w § 2, wymaga:

- 1) uchwały rady gminy pretendującej do Związku, podjętej zwykłą większością głosów jej ustawowego składu, po uprzednim poinformowaniu Wojewody o zamiarze przystąpienia do Związku,
- 2) zgody Zgromadzenia wyrażonej w formie uchwały, określającej wysokość udziału procentowego i inne warunki, od spełnienia których uzależnione zostało przystąpienie do Związku,
- 3) zmiany Statutu (dokonanej w trybie przewidzianym dla jego ustanowienia).

### **§ 39.**

Za zobowiązania wobec osób trzecich Związek odpowiada całym majątkiem, a byli uczestnicy Związku odpowiadają za wszystkie zobowiązania Związku powstałe do chwili ich wystąpienia ze Związku, proporcjonalnie do wysokości udziału w przedsięwzięciu, które spowodowało powstanie zobowiązania.

### **§ 40.**

Uczestnictwo gminy w Związku ustaje w wypadku:

- 1) likwidacji jednostki podziału terytorialnego, pociągającej za sobą zniesienie gminy,
- 2) wystąpienia gminy - uczestnika ze Związku za sześciomiesięcznym wypowiedzeniem,
- 3) wykluczenia gminy - uczestnika ze Związku.

### **§ 41.**

1. Zmiana granic gminy nie powoduje utraty uczestnictwa w Związku.
2. Gmina ma obowiązek zawiadomić Związek o zmianie granicy.
3. Jeżeli zmiana granic gminy wpłynęła na zmniejszenie świadczeń Związku na rzecz tej gminy, może ona wystąpić z wnioskiem o zmianę wysokości składki.

### **§ 42.**

1. Każda gmina - uczestnik może wystąpić ze Związku z zachowaniem sześciomiesięcznego okresu wypowiedzenia, na podstawie uchwały zainteresowanej rady gminy.
2. W przypadku wystąpienia gminy - uczestnika ze Związku, gminie tej, po zakończeniu roku budżetowego w terminie do 3 miesięcy, zwraca się to, co wniosła lub wpłaciła na rzecz Związku, po potrąceniu wartości inwestycji i innych świadczeń Związku na rzecz występującej gminy. Natomiast, co do tych składników mienia gminy wniesionych do Związku, bez których

nie mógłby Związek prawidłowo funkcjonować i wykonywać swoich obowiązków statutowych, tj. urządzeń i obiektów służących zaspakajaniu potrzeb więcej niż jednej gminy – uczestnik występujący ze Związku ma bezwzględny obowiązek zawrzeć ze Związkiem umowę określającą zasady dalszego korzystania z tego mienia przez Związek (np. dzierżawa, użyczenie, sprzedaż).

3. Jeżeli na terenie gminy występującej ze Związku realizowane były zadania inwestycyjne przy udziale środków finansowych Związku, były uczestnik zobowiązany jest do dalszego wnoszenia składek na niego przypadających do czasu zakończenia tej inwestycji objętej programem działania Związku.

#### **§ 43.**

1. Związek może wykluczyć gminę - uczestnika Związku na podstawie uchwały Zgromadzenia tylko w przypadku:
  - 1) udowodnionego działania na szkodę Związku,
  - 2) niewywiązywania się z zobowiązań wobec Związku,
  - 3) nieprzestrzegania postanowień Statutu lub uchwał Związku.
2. W przypadku wykluczenia gminy - uczestnika Związku dokonuje się rozliczenia stosownie do § 42 ust. 2-3 Statutu z potrąceniem strat poniesionych przez Związek wskutek działań lub zaniechań wykluczonej gminy.

### **VIII. Zasady likwidacji Związku.**

#### **§ 44.**

1. Związek ulega rozwiązaniu na podstawie uchwały Zgromadzenia Związku podjętej bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej 2/3 statutowego składu Zgromadzenia, po przeprowadzeniu likwidacji.
2. Uchylenie likwidacji może nastąpić na podstawie uchwały Zgromadzenia Związku podjętej bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej 2/3 statutowego składu Zgromadzenia.

#### **§ 45.**

1. Likwidację Związku prowadzi Zarząd, który w okresie do trzech miesięcy od podjęcia uchwały o likwidacji sporządza sprawozdanie otwarcia likwidacji a po jej przeprowadzeniu sprawozdanie z zakończenia likwidacji.
2. Termin zakończenia likwidacji ustala Zgromadzenie.
3. Jeżeli Zarząd Związku nie zakończy likwidacji w terminie o jakim mowa w ust. 2, Zgromadzenie przedłuża okres likwidacji Związku na czas oznaczony.
4. Jeżeli postępowanie likwidacyjne trwa dłużej niż jeden rok Zarząd Związku zobowiązany jest sporządzać sprawozdania finansowe na dzień kończący każdy rok budżetowy.

#### **§ 46.**

1. Zarząd Związku w ramach postępowania likwidacyjnego powinien zakończyć interesy bieżące Związku, ściągnąć wierzytelności, wypełnić zobowiązania i dokonać upłynnienia majątku Związku (czynności likwidacyjne).
2. Nowe interesy Zarząd Związku może podejmować tylko wówczas, gdy to jest potrzebne do ukończenia spraw Związku będących w toku.

#### **§ 47.**

1. Zarząd Związku jest zobowiązany do opracowania planu likwidacji Związku, w którym określone zostaną w szczególności zasady upłynniania majątku i postępowania ze środkami finansowymi pozostałymi na rachunku Związku oraz planu wypełnienia zobowiązań Związku.
2. Plan likwidacji oraz plan wypełnienia zobowiązań przyjmowane są na wniosek Zarządu Związku przez Zgromadzenie Związku, przy czym uchwały podejmowane są bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej 2/3 statutowego składu Zgromadzenia.
3. Jeżeli majątek Związku nie wystarcza na pokrycie jego zobowiązań, likwidator powinien ściągnąć od każdej gminy - uczestnika Związku wpłaty należności proporcjonalnie do udziałów i łącznie w takiej wysokości, jakiej potrzeba do pokrycia zobowiązań, a gminy - uczestnicy Związku mają obowiązek kwoty te wpłacić na konto Związku w terminie podanym w wezwaniu do zapłaty.
4. Po zatwierdzeniu planu likwidacji Związku gminy – uczestnicy nie mogą zgłaszać nowych wniosków w sprawie zasad upłynniania majątku i postępowania ze środkami finansowymi pozostałymi na rachunku Związku.
5. Majątek pozostały po likwidacji, po zaspokojeniu wszelkich zobowiązań i roszczeń wierzycieli, podlega podziałowi proporcjonalnie do wartości wniesionych udziałów przez uczestników, przy czym gminy, na obszarze których znajdują się obiekty lub urządzenia likwidowanego Związku, posiadają pierwszeństwo do ich przejęcia.

#### **§ 48.**

1. Po zakończeniu postępowania likwidacyjnego Zarząd sporządza sprawozdanie z przeprowadzonej likwidacji, zawierające sprawozdanie finansowe oraz część opisową przedstawiającą działania podjęte przez Zarząd. Sprawozdanie zatwierdza Zgromadzenie Związku.
2. Po zakończeniu postępowania likwidacyjnego i zatwierdzeniu sprawozdania z przeprowadzonej likwidacji Zarząd przesyła za pośrednictwem Wojewody wnioski do ministra właściwego do spraw administracji publicznej o wykreślenie Związku z rejestru.

#### **§ 49.**

Związek ulega likwidacji i traci osobowość prawną po przeprowadzeniu postępowania likwidacyjnego, z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego obwieszczenia o wykreśleniu Związku z rejestru prowadzonego przez ministra właściwego do spraw administracji publicznej.

### **IX. Nadzór nad Związkiem, postanowienia końcowe.**

#### **§ 50.**

1. Organami nadzoru nad Związkiem są Wojewoda Małopolski i Regionalna Izba Obrachunkowa w Krakowie.
2. Rozstrzygnięcie organu nadzorczego podlega zaskarżeniu do sądu administracyjnego.

**§ 51.**

Zmiana Statutu następuje w trybie przewidzianym dla jego ustanowienia.

**§ 52.**

Statut wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

**REGULAMIN PRACY KOMISJI REWIZYJNEJ  
ZWIĄZKU MIĘDZYGMINNEGO D.S. ROZWOJU TERENÓW WIEJSKICH  
I OCHRONY ŚRODOWISKA W PROSZOWICACH**

**I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Komisja Rewizyjna Związku Międzygminnego d.s. Rozwoju Terenów Wiejskich i Ochrony Środowiska w Proszowicach działa w oparciu o:

- 1/ ustawę z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j.: Dz.U. z 2024 poz. 609);
- 2/ Statut Związku Międzygminnego d.s. Rozwoju Terenów Wiejskich i Ochrony Środowiska w Proszowicach;
- 3/ Regulamin organizacyjny Związku Międzygminnego d.s. Rozwoju Terenów Wiejskich i Ochrony Środowiska w Proszowicach;
- 4/ zlecenie przez Zgromadzenie podjęcia kontroli doraźnej.

2. Komisja Rewizyjna Związku Międzygminnego d.s. Rozwoju Terenów Wiejskich i Ochrony Środowiska w Proszowicach (zwanego dalej Związkiem) jest organem kolegialnym o kompetencjach kontrolnych w stosunku do Zarządu Związku i osób zatrudnionych w Związku.

**II. SKŁAD KOMISJI REWIZYJNEJ**

1. Komisja Rewizyjna składa się z 3 członków, w tym przewodniczącego, wybieranych przez Zgromadzenie Związku spośród członków Zgromadzenia.

2. W skład Komisji Rewizyjnej nie mogą wchodzić członkowie pełniący funkcje przewodniczącego i wiceprzewodniczącego Zgromadzeniu oraz członkowie Zarządu.

3. Mandat członka Komisji Rewizyjnej wygasa wraz z wygaśnięciem mandatu wójta/burmistrza/innego wyznaczonego członka organu gminy, chyba, że dany przedstawiciel wybrany zostanie ponownie na wójta/burmistrza lub innego członka organu gminy.

4. Członek Komisji Rewizyjnej może być odwołany przez Zgromadzenie Związku bezwzględną większością głosów statutowej liczby członków. Odwołanie wymaga uzasadnienia.

### **III. KOMPETENCJE KOMISJI REWIZYJNEJ.**

1. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:

1/ opiniowanie wykonania planu finansowego Związku i występowanie z wnioskiem do Zgromadzenia w sprawie udzielenia lub nie udzielenia absolutorium Zarządowi; wniosek w sprawie absolutorium podlega zaopiniowaniu przez Regionalną Izbę Obrachunkową.

2/ przeprowadzanie kompleksowych i doraźnych kontroli w zakresie działalności finansowej Związku,

3/ badanie rocznych sprawozdań i bilansu Związku,

4/ kontrola prawidłowości i zgodności z prawem uchwał Zgromadzenia Związku, Zarządu, a także innych dokumentów dotyczących działalności Związku,

5/ sporządzanie na wniosek przewodniczącego zgromadzenia opinii w sprawach postawionych na porządku obrad Zgromadzenia Związku,

6/ kontrola realizacji wniosków zgłaszanych przez członków Związku oraz kontrola realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych zewnętrznych organów kontroli.

7/ wykonywanie innych zadań zleconych przez Zgromadzenie w zakresie kontroli.

2. Członkowie Komisji Rewizyjnej mają obowiązek:

- uczestniczyć w posiedzeniach Komisji;
- z należytą starannością nadzorować działalność Związku Międzygminnego d.s. Rozwoju Terenów Wiejskich i Ochrony Środowiska w Proszowicach ;
- kontrolowania prawidłowej realizacji uchwał Zgromadzenia Związku.

### **IV. ORGANIZACJA PRACY KOMISJI**

1. Komisja Rewizyjna zbiera się nie rzadziej niż 2 razy w roku kalendarzowym.

2. Pracami Komisji Rewizyjnej kieruje Przewodniczący Komisji Rewizyjnej, a w przypadku jego nieobecności wskazany przez niego inny członek Komisji.

3. Do obowiązków Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej należy:

- zwoływanie posiedzeń;
- ustalanie porządku obrad Komisji Rewizyjnej;
- przedkładanie projektów uchwał i innych decyzji;
- koordynacja prac członków Komisji Rewizyjnej;
- uznawanie za usprawiedliwione niestawiennictwa członków Komisji Rewizyjnej na posiedzeniu.

4. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej opracowuje program działania Komisji związany z nadzorem nad działalnością Związku Międzygminnego d.s. Rozwoju Terenów Wiejskich i Ochrony Środowiska w Proszowicach i wyznacza członkom Komisji w razie potrzeby konkretne zadania.
5. Oświadczenia w imieniu Komisji Rewizyjnej składa Przewodniczący Komisji.
6. Czynności nadzorcze i kontrolne mogą wykonywać poszczególni członkowie Komisji Rewizyjnej.
7. O podjęciu czynności kontrolnych decyduje Komisja Rewizyjna w drodze uchwały.
8. Skład zespołu kontrolnego określa Przewodniczący Komisji Rewizyjnej.
9. Członkowie Komisji Rewizyjnej wykonują swoje prawa i obowiązki osobiście.

## **V. POSIEDZENIA KOMISJI REWIZYJNEJ**

1. Posiedzenia zwołuje Przewodniczący Komisji Rewizyjnej z własnej inicjatywy, na wniosek Zarządu Związku lub 2 członków Komisji Rewizyjnej.
2. Posiedzeniom przewodniczy Przewodniczący Komisji Rewizyjnej.
3. Posiedzenie zwołuje się poprzez zawiadomienie, które winno zawierać temat posiedzenia.
4. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej:
  - przedstawia porządek obrad z ewentualnymi uzupełnieniami;
  - odczytuje uchwały z poprzedniego posiedzenia;
  - formułuje opinie, wnioski, ustalenia i projekty uchwał do zatwierdzenia;
  - zarządza głosowanie nad projektami uchwał;
  - nadaje uchwałom właściwy bieg.
5. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej odbywają się w siedzibie Związku Międzygminnego d.s. Rozwoju Terenów Wiejskich i Ochrony Środowiska w Proszowicach

## **VI. UCHWAŁY KOMISJI REWIZYJNEJ**

1. Komisja Rewizyjna podejmuje uchwały większością głosów.
2. Sprawozdania z działalności Komisji Rewizyjnej składane są ustnie w trakcie Zgromadzenia Związku .
3. Komisja Rewizyjna poza podejmowaniem uchwał może wydawać zalecenia dla Zarządu, kierować wnioski wynikające z przeprowadzonych czynności kontrolnych do Zgromadzenia Związku oraz kierować inne wystąpienia.
4. O sposobie udostępniania i publikacji wyników kontroli decyduje Zgromadzenie.

## **VII. PROTOKOŁY**

1. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej są protokołowane.
2. Protokół powinien odzwierciedlać przebieg posiedzeń i zawierać:
  - datę posiedzenia;
  - nazwiska i imiona członków Komisji i innych osób uczestniczących w posiedzeniu;
  - porządek obrad;
  - treść podjętych uchwał;
  - wyniki głosowania;
  - zdania odrębne zgłoszone przez członka Komisji.
3. Wszystkie materiały będące przedmiotem obrad powinny być załączone do protokołu.
4. Protokoły podpisuje Przewodniczący Komisji .
5. Protokoły przechowywane są w siedzibie Związku Międzygminnego.

## **VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Koszty związane z działalnością Komisji Rewizyjnej obciążają koszty ogólne Związku.
2. Regulamin podlega uchwaleniu przez Zgromadzenie Związku.
3. Zmiana Regulaminu następuje w trybie ustalonym dla jego uchwalenia.



## **REGULAMIN KOMISJI SKARG, WNIOSKÓW I PETYCJI**

### **ZWIĄZKU MIĘDZYGMINNEGO D.S. ROZWOJU TERENÓW WIEJSKICH I OCHRONY ŚRODOWISKA W PROSZOWICACH**

#### § 1.

Komisja Skarg, Wniosków i Petycji jest stałą Komisją mającą na w celu rozpatrywanie skarg na działalność Związku Międzygminnego d.s. Rozwoju Terenów Wiejskich i Ochrony Środowiska w Proszowicach oraz wniosków i petycji składanych przez obywateli.

#### § 2.

1. Członków Komisji wybiera Zgromadzenie.
2. Komisja podlega Zgromadzeniu Związku i składa mu roczne sprawozdanie ze swojej działalności na pierwszym posiedzeniu Zgromadzenia roku następnego.

#### § 3.

1. W skład komisji wchodzi 3 członków, powołanych spośród członków Zgromadzenia, z wyjątkiem Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Zgromadzenia oraz członków Zarządu.
2. Komisja składa się z Przewodniczącego oraz 2 członków komisji.
3. Komisja na swym pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego grona Przewodniczącego Komisji.

#### § 4.

Przewodniczący Komisji organizuje pracę Komisji, prowadzi jej obrady. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji lub niemożności działania, jego zadania wykonuje wyznaczony przez niego członek Komisji.

#### § 5.

Do zakresu działania Komisji Skarg, Wniosków i Petycji należy przeprowadzenie postępowania służącego rozpatrzeniu przez Zgromadzenie:

1. skarg na działanie Zarządu
2. wniosków składanych do Zgromadzenia
3. petycji składanych do Zgromadzenia

#### § 6.

Zgromadzenie może zobowiązać Komisję Skarg, Wniosków i Petycji do prowadzenia dodatkowo spraw innych niż określone w § 5.

#### § 7.

1. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Komisji w miarę potrzeb.
2. Z posiedzenia Komisja sporządza protokół, który powinien być podpisany przez wszystkich członków komisji uczestniczących w posiedzeniu.

#### § 8.

Przewodniczący Zgromadzenia koordynuje procedurę rozpatrywania i załatwiania skarg, wniosków i petycji o których mowa w § 5 poprzez:

1. prowadzenie wymaganych rejestrów
2. kwalifikowanie wpływających spraw

3. występowanie o uzupełnienie lub wyjaśnienie sprawy w przypadku wątpliwości co do jej kwalifikacji
4. nadawanie biegu sprawom poprzez ich skierowanie do Komisja Skarg, Wniosków i Petycji
5. zawiadamianie składającego o planowanym terminie rozpatrzenia sprawy przez Zgromadzenie oraz o ewentualnych jego przedłużeniach.

#### § 9.

W sytuacji wątpliwości co do pozostawienia sprawy objętej skargą wnioskiem lub petycją we właściwości Zgromadzenia, Przewodniczący Zgromadzenia kieruje jej rozstrzygnięcie pod obrady Zgromadzenia zasięgając uprzednio w tym przedmiocie opinii Komisji Skarg, Wniosków i Petycji.

#### § 10

1. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji w celu realizacji swych zadań może:
  - 1) występować do Zarządu o złożenie wyjaśnień w zakresie skargi lub o stanowisko w zakresie wniosku bądź petycji, a także o udostępnienie dokumentów związanych z przedmiotem rozpatrywanej sprawy
  - 2) przeprowadzić w niezbędnym zakresie postępowanie wyjaśniające
2. Jeżeli przedmiot rozpatrywanej przez Komisję Skarg, Wniosków i Petycji sprawy tego wymaga, Przewodniczący Komisji może wystąpić do Przewodniczącego innej Komisji Zgromadzenia o:
  - 1) udzielenie informacji lub przekazanie materiałów będących w dyspozycji komisji,
  - 2) zajęcie stanowiska w sprawie przez tę komisję,
  - 3) zorganizowanie wspólnego posiedzenia komisji
3. W ramach postępowania wyjaśniającego Komisja Skarg, Wniosków i Petycji może zaprosić na posiedzenie autora skargi, wniosku lub petycji. Niestawienie się autora skargi, wniosku lub petycji na posiedzenie Komisji nie wstrzymuje rozpatrzenia sprawy.

#### § 11

1. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym przeprowadzonym w obecności co najmniej dwóch członków.
2. W przypadku równej liczby głosów w głosowaniu decyduje głos Przewodniczącego komisji.

#### § 12

1. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji przygotowuje i przedstawia Zgromadzeniu opinię zawierającą wniosek o uwzględnienie bądź nieuwzględnienie skargi, wniosku lub petycji wraz z projektem uchwały w tym przedmiocie. W przypadku skargi, wniosku lub petycji ponowionej opinia może zawierać wniosek o podtrzymanie poprzednio zajętego stanowiska.
2. Jeżeli przedmiot rozpatrywanej przez Komisję Skarg, Wniosków i Petycji sprawy tego wymaga, Komisja może przygotować i wystąpić do Zgromadzenia z inicjatywą podjęcia uchwały służącej realizacji wniosków z rozpatrzonej skargi, wniosku lub petycji.